

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Carrera de Trabajo Social
Talleres de Práctica Pre-profesional

TALLER NIVEL III

PROGRAMA 2011

Prof. Titular: Dra. Ana Arias

Prof. Adjuntas:

Área Institucional: Lic. Paula Goltzman

Área Operativa: Esp. Graciela Touzé

Área Pedagógica: Lic. Graciela Roza

Área Sistematización: Mag. Mónica Gamardo

Jefe de Trabajos Prácticos: Lic. Elena Zunino

Docentes ayudantes: Lic. Marisa Cópola, Lic. María Laura Fernández Vecchio, Mag. Lorena Guzzetti, Lic. Gabriela Liguori, Lic. Viviana López, Lic. Verónica Moreira, Lic. Cecilia Testa, Lic. Marcela Vartanian, Lic. Claudia Weller.

Asignaturas correlativas exigidas: Metodología I / Nivel de Intervención I / Trabajo Social II / Taller Nivel II

Propósitos de la Práctica Pre profesional:

- § Promover experiencias de trabajo con las problemáticas sociales a partir de la inserción y desempeño pre-profesional de los estudiantes en instituciones que ejecuten a nivel micro social distintas políticas sociales.
- § Implementar en forma progresiva y sistemática los conocimientos adquiridos por la vía curricular, a fin de contribuir a que los estudiantes egresen con entrenamiento básico para el desempeño futuro de su rol.
- § Promover la práctica investigativa tomando como base de problematización para la sistematización los insumos provistos por su práctica pre-profesional.

Se espera que los estudiantes de Trabajo Social logren:

- Identificar los problemas sociales y definir el objeto de intervención disciplinario en dicho marco.
- Implementar en forma integrada el método de intervención, reconociendo las especificidades metodológicas de los distintos niveles de abordaje.
- Conocer y entrenarse en metodologías comunes a las distintas áreas de desempeño profesional: investigación, planeamiento, sistematización.
- Entrenarse en el diseño y ejecución de técnicas de intervención y documentación propias del quehacer profesional en los distintos niveles de abordaje.

Objetivos Generales de Taller III:

Que el alumno:

- § Integre los diferentes niveles de intervención profesional en la gestión de proyectos sociales / institucionales.
- § Desarrolle experiencias de trabajo con grupos.
- § Analice las relaciones entre los programas institucionales y las necesidades de los distintos actores.

Objetivos Específicos:

Que el alumno logre:

- § Identificar las políticas sociales implementadas en las instituciones donde desarrolla su práctica pre profesional.
- § Diseñar proyecto de intervención.
- § Aplicar estrategias de trabajo grupal.
- § Desarrollar y evaluar el/los proyecto/s de intervención elaborados en su comisión.
- § Desarrollar habilidades y técnicas de la investigación y de sistematización de la práctica en trabajo social.

Contenidos

UNIDAD I: La intervención profesional en torno a los problemas sociales

Políticas sociales y Planificación Social

Proyecto como unidad de intervención planificada. Secuencia metodológica de la Planificación.

Inserción institucional y diagnóstico situacional. Análisis en sus diversos niveles: institucionales, actores, necesidades. **Enfoque y objeto de intervención institucional.**

El Registro como instrumento para la intervención: criterios de clasificación y de análisis de contenido. El registro como insumo para la elaboración de Informes, para la delimitación del problema de intervención, para la formulación del proyecto y evaluación de su gestión.

Problema de intervención – Problema social.

Identificación del problema sobre el cual se quiere intervenir. Definición de los factores causales y asociados más importantes. Caracterización de la población objetivo.

UNIDAD II: Diseño y ejecución de un proyecto de intervención

Diseño del Proyecto: (localización institucional y geográfica, beneficiarios directos e indirectos, fundamentación, objetivos/metas, actividades, modalidad de intervención, cronograma y presupuesto.

Diseño de evaluación: tipo de evaluación, instrumentos y construcción de Indicadores.

El “grupo” como instrumento de intervención. El grupo como punto focal para la intervención en proyectos sociales. Encuadre, convocatoria, tiempo, espacio, objetivo y tarea. Ubicación institucional. Momentos temporales de una reunión/ Planificar una reunión respetando momentos, tendiendo en cuanto secuencia, recursos y técnicas a utilizar. Identificación y análisis de situaciones problemáticas. Estrategias de intervención grupal.

UNIDAD III: Monitoreo y Evaluación de Proyectos Sociales

Monitoreo de proyectos: grado de cumplimiento de los objetivos/ análisis de la estrategia de intervención/ posicionamiento de los actores en la ejecución del proyecto e instrumentos para la toma de decisiones: trabajo en equipo, resolución de conflictos.

Evaluación de resultado del proyecto. Relevamiento y análisis de la información.

Metodología

- Taller.
- Supervisión de equipos de trabajo, conformados según proyecto.
- Planificación y seguimiento de la tarea con referentes de campo.

Bibliografía

UNIDAD I

Carballeda, Alfredo J. *La Intervención en lo social. Exclusión e integración en los nuevos escenarios sociales.* Capítulo 4. Editorial Paidós, Buenos Aires, 2002.

Carballeda, Alfredo J. *Los Cuerpos Fragmentados. La intervención en lo social en los escenarios de la exclusión y el desencanto.* Capítulo I. Editorial Paidós, Buenos Aires, 2008.

Carballeda, Alfredo J. “Los nuevos escenarios y la intervención del Trabajo Social” en: *Nuevos escenarios y práctica profesional. Una mirada crítica desde el Trabajo Social.* Espacio Editorial, Buenos Aires, 2002.

Oszlak, Oscar “Algunas Tendencias en el Análisis de Políticas Públicas” en: M. Isabel Bertolotto y M. Elena Lastra (Compiladoras) *Políticas Públicas en la Argentina Actual. Análisis y Experiencias.* Ediciones Cooperativas, Buenos Aires, 2007.

Roza, G.; Benegas, M.; Clemente, A. *Instructivo para la Elaboración de Registros e Informes de la Práctica Pre-Profesional.* Carrera de Trabajo Social, Área Talleres, Buenos Aires, octubre 1995. Mimeo.

Rozas Pagaza, Margarita *Una Perspectiva Teórica Metodológica de la Intervención en Trabajo Social.* Capítulo IV. Espacio Editorial, Buenos Aires, 1998.

Sarrot de Budini, Elisa “Registro y no Registro” en: *El Informe – El Registro.* Serie Intervención profesional en Trabajo Social. Área de Capacitación y Posgrado, Secretaría de Extensión e Investigación, Área de Trabajo Social y Maestría en Trabajo Social de la Facultad de Trabajo Social de la UNER y Colegio de Asistentes Sociales de la Provincia de Entre Ríos, Paraná, julio de 2007.

UNIDAD II y III

Dell'Anno, Amelia y Ruth Teubal *Resignificando lo Grupal en el Trabajo Social*. Espacio Editorial, Buenos Aires, 2006. Cap. II.

Gonzalez Andrada, A. *Planificación Organización y Proyecto. Programación y gestión social estratégica de proyectos sindicales y sociales*. Ediciones del Incasur, Buenos Aires, 1999. Capítulos 6, 7 y 8.

IUDC-UCM-CEDEAL *El Enfoque del Marco Lógico. Manual para la planificación de proyectos orientada mediante objetivos*. Instituto Universitario de Desarrollo y Cooperación, Universidad Complutense de Madrid, Fundación Centro Español de Estudios de América Latina, CEPAL, Madrid, 1993.

Nirenberg, O; Brawerman, J; Ruiz V. *Programación y Evaluación de Proyectos Sociales: Aportes para la racionalidad y la transparencia*. Editorial Paidós, Buenos Aires, 2003. Cap. 1 y 2.

Nirenberg, O; Brawerman, J; Ruiz V. *Evaluar para la transformación. Innovaciones en la evaluación de programas y proyectos sociales*. Editorial Paidós, Buenos Aires, 2000. Cap. 1,2, 5 y 6.

Nota: será responsabilidad del alumno/a la búsqueda del material bibliográfico necesario para conceptualizar y sustentar el tema objeto de intervención.

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

a. Modalidades de Evaluación

La **evaluación del proceso** de aprendizaje de los alumnos se efectuará mediante la devolución periódica de las producciones individuales, la supervisión del trabajo de campo, la producción de los equipos de trabajo y de las observaciones realizadas por el docente en el aula.

La **evaluación de resultados** remitirá a las siguientes instancias:

1. **Cumplimiento de asistencia:**

- Es de carácter obligatorio asistir, al menos, **al 75% de los talleres y 4 hs semanales** en el centro de práctica y/o con las actividades planificadas en terreno y a **las instancias de supervisión** acordadas con el docente de taller.

2. **Cumplimiento con los trabajos escritos** según se señalan en el siguiente cuadro:

PRIMER CUATRIMESTRE	
1. Un (1) registro de la práctica. Formato: crónicas	Trabajo individual
2. Informe del Proceso de Inserción Institucional.	Trabajo individual
3. Presentación de la planificación de actividades	Elaborado por el equipo de Trabajo
4. Informe de Avance - Identificación y Delimitación del Problema.	Elaborado por el equipo de Trabajo
SEGUNDO CUATRIMESTRE	
1. Un (1) registro de la práctica.	Trabajo individual
2. Trabajo escrito: formato de Ensayo	Trabajo individual
3. Presentación de la planificación de actividades	Elaborado por el equipo de Trabajo
4. Diseño de Proyecto	Elaborado por el equipo de Trabajo
5. Informe de Evaluación del Proyecto	Elaborado por el equipo de Trabajo

Nota:

1. La presentación de cada uno de estos trabajos es de carácter obligatorio. Se califica APROBADO o DESAPROBADO. Se entiende por aprobado un trabajo que, al menos pueda ser calificado numéricamente con **siete.**

2. El docente de la Comisión tiene la facultad de solicitar otros trabajos individuales.

3. Fichas de Desempeño

Al finalizar cada cuatrimestre y las completa el docente

Los estudiantes cuyos logros se encuentren en duda para la aprobación, pasarán por una instancia de evaluación, del JTP y de un profesor adjunto de la cátedra.

CRONICA

Estructura y contenido de la crónica

Título tipo de situación documentada

Fecha y lugar

Participantes discriminando funciones y actores

Objetivos de la actividad

Antecedentes inmediatos a la actividad

Desarrollo de la reunión y/o entrevista

Cierre de la actividad y/o entrevista.

Observaciones Apreciaciones personales / Interrogantes sobre el desarrollo y su dinámica

Plan de acción mediato y/o inmediato (según se considere necesario), establecimiento de hipótesis.

Una crónica debe ser redactada en forma clara y el vocabulario técnico utilizado debe ser pertinente.

El contenido de una crónica debe tener relación **con el objetivo de la actividad** o actividades que se describen.

La **información** que se describe debe ser **pertinente, confiable** y debe tener relación con la situación que se describe.

Se evaluarán las **condiciones de calidad, riqueza y confiabilidad**, teniendo en cuenta: la adecuada contextualización de la información, la amplitud de la información incluida, la apropiada sustentación de las conclusiones e inferencias, la correcta explicitación de las valoraciones, la validez de las hipótesis o plan de acción propuesto, el lenguaje empleado y la claridad en la forma de comunicar lo registrado.

INFORME DEL PROCESO DE INSERCIÓN¹

Contenido y estructura

Objetivo:

Esta producción tiene como objetivo que los alumnos redacten un informe acerca del proceso de inserción desarrollado durante la cursada del primer cuatrimestre.

Para su elaboración deberán apoyarse en los contenidos del programa y en la bibliografía de la cátedra, u otra que guarde pertinencia con los contenidos del informe.

El propósito es que cada alumn@, al finalizar el primer cuatrimestre, pueda reconocer aspectos significativos de su proceso de inserción, analizarlos a la luz de los contenidos del programa y de materiales bibliográficos y comunicarlos a través de un texto que mantendrá el formato de informe.

Contenido:

Presentar la descripción de una secuencia de actividades/gestiones desarrolladas durante la primera etapa del proceso de inserción y analizarla a la luz de un tema seleccionado del Programa, del primer cuatrimestre, y de bibliografía pertinente.

Estructura:

Fecha del Informe
Nombre del alumno/a
Comisión N°

El informe deberá ser presentado en no más de cuatro carillas, respetando la estructura tripartita de: introducción, desarrollo, y conclusión.

Criterios de evaluación:

¹ Para Botta M. "El informe universitario es un simple esbozo o ensayo provisional a propósito de un fenómeno también simple y limitado con una exposición sintética, muy diferente a un verdadero trabajo de "investigación de campo" o de "investigación de laboratorio". Consiste en describir una situación real de cualquier fenómeno natural o cultural.....el informe consiste esencialmente en una descripción de los fenómenos observados y una interpretación de ellos en términos del conocimiento teórico con que cuenta el alumno. En la elaboración de este tipo de trabajo el alumno aprende a observar con atención, a depurar y a recoger datos de la realidad, a ordenarlos y a aplicar las nociones teóricas adquiridas en la interpretación sistemática de los hechos. El cuerpo del informe deberá exponer objetiva, clara y ordenadamente todo el conjunto de fenómenos observados indicando los elementos que intervienen en ellos y las circunstancias en que aparecen". Botta M, *Tesis monografías e informes*, Nuevas Normas y Técnicas de Investigación y Redacción, Editorial Biblos, Bs. As. 2002.

Aspectos formales:

- Ü La estructura del trabajo: introducción; desarrollo, conclusión, bibliografía.
- Ü La ortografía y la apropiada puntuación. Cumplimiento de normas mínimas de redacción: concordancia gramatical, oraciones claras, no excesivamente largas o rebuscadas, vocabulario preciso y no repetitivo, uso uniforme de la misma persona gramatical.
- Ü Correcta construcción de las citas bibliográficas. Las citas textuales deben ser presentadas entre comillas.

Aspectos de contenido:

- Ü Coherencia interna de la estructura del informe o sea entre la introducción, el desarrollo y sus conclusiones.
- Ü Coherencia entre la secuencia de actividades/gestiones elegida y el tema del programa seleccionado.
- Ü La relevancia de la secuencia de actividades/gestiones seleccionada en relación al proceso de intervención.
- Ü Atender a la pertinencia de la bibliografía utilizada.

INFORME DE AVANCE

Identificación y Delimitación del Problema

Ejes de análisis:

1. Identificación del centro de prácticas y proceso de inserción².
2. Identificación y delimitación del problema que dará origen al proyecto. Conceptualización teórica.

Contenidos:

1. Identificación del Centro de Prácticas - proceso de inserción:

- Û Denominación
- Û Tipo de Institución (gubernamental/ no gubernamental/ otra) y servicios que presta. Tipo de proyecto en el cual se va a realizar la práctica pre - profesional (objetivos, dependencias, origen, alcances, actores involucrados etc.).
- Û Localización geográfica de la Institución o del proyecto.
- Û Problemática social que se aborda desde el lugar centro de práctica
- Û Breve caracterización de la población a la que presta sus servicios o población beneficiaria.
- Û Identificación de actores institucionales y/o actores de la comunidad que se vinculen con el problema seleccionado o con la institución.
- Û Identificación del rol del trabajador social en esa instancia de intervención (es parte de un equipo interdisciplinario?; ocupa algún lugar de conducción? etc.)
- Û Descripción de las acciones que facilitaron y/u obstaculizaron dicho proceso (incluya la cantidad de veces que se asistió al centro, cómo se organizó el Equipo de Trabajo, cuáles son los acuerdos alcanzados durante el periodo con la referente y/u otros actores institucionales y la población que asiste la institución o la comunidad. Indique fecha de inicio de su práctica.

2. Identificación y delimitación del problema que dará origen al proyecto. Conceptualización teórica

- Û Identificación y delimitación del problema social abordado por la Institución.

² Según Rosas M: la “inserción” es un primer acercamiento a la trama social que los sujetos establecen en su vida cotidiana con relación a la satisfacción de sus necesidades. El significado metodológico consiste en iniciar el conocimiento de dicho contexto particular, a fin de establecer una ubicación profesional y una mirada estratégica de dicha ubicación. Rosas Pagaza M., *Una perspectiva Teórica Metodológica de la Intervención en Trabajo Social*. Espacio Editorial, 1° edición, Bs. As. 1998.

- Û Análisis de los factores que producen ese problema social.
- Û Descripción del recorte del problema que identificó el equipo para intervenir.
- Û Identificación y breve caracterización de la población que se constituirá en beneficiaria de las intervenciones

Para su elaboración se deberá tener en cuenta el enfoque de las políticas sociales en la que la institución o el proyecto forman parte y desde qué perspectiva teórica se encara la cuestión social planteada.

Cite Bibliografía consultada – al menos tres autores -

En Anexo se incluirá: mapas, folletos institucionales, los registros propios y algún otro material que haya utilizado para su información y que sirva para sustentar lo presentado en su informe.

NOTA: Este Informe deberá ser presentado por cada equipo de trabajo.

El contenido de este informe deberá dar cuenta del grado de conocimiento adquirido a nivel institucional como así también del grado de conocimiento adquirido para identificar el problema y fundamentar la intervención.

Se trata de una exposición clara y sintética que de cuenta de los fenómenos observados por el alumno/a, en su trabajo de campo, y de la interpretación de ellos en términos del conocimiento teórico sobre el problema focal planteado.

FORMULACION DE PROYECTO

Guía orientadora

Carátula: nombre del proyecto, responsables, docente, nivel de taller, carrera, facultad y fecha.

Presentación:

Nombre del proyecto: Debe referir a la intencionalidad del proyecto, puede tener un nombre de fantasía pero en este caso, deberá agregarse una frase explicativa que describa la finalidad del mismo.

Localización: Delimitar geográficamente el lugar en donde se desarrollará el proyecto (dirección, localidad, partido)

Dependencia: Nominar el organismo en el que se localiza la Unidad Ejecutora del Proyecto.

Población beneficiaria: Refiere a quiénes está dirigido el proyecto. Escribir la cantidad de beneficiarios directos e indirectos (si el proyecto lo permite).

Tiempo estimado de ejecución: Hace referencia a la cantidad de tiempo en meses que llevará la ejecución total del proyecto.

Fecha de iniciación

Equipo promotor: Son los responsables del diseño del proyecto.

Presupuesto: Hace referencia al costo total del proyecto.

Contenido:

1. Antecedentes: Historia del problema en el propio contexto o en otros. Formas previas de abordarlo.

2. Fundamentación: identificación y análisis del o de los problema/s que se propone resolver y de los factores relacionados que explican la existencia del problema. Se deberá incluir la caracterización y análisis del contexto, la identificación de actores y recursos disponibles, la vinculación del problema con el modo de resolución propuesto.

Es importante destacar que para que una fundamentación esté completa debe cumplir con dos requisitos:

Ü Explicar la prioridad y urgencia del problema para el que se busca solución.

Ü Justificar por qué el proyecto que se formula es la propuesta más adecuada y viable para atender ese problema.

3. Objetivos: Qué se propone cumplir en términos cualitativos y cuantitativos en función de los tiempos previstos. Refiere a los cambios que el proyecto propone introducir para modificar la situación inicial. Los objetivos deben ser precisos en su formulación y verificables en su evaluación.

4. Resultados: Son los productos tangibles que el proyecto mismo debe generar. Responden a la pregunta ¿qué debe asegurar el proyecto para concretar el objetivo específico? Recordamos que todo objetivo específico deberá ser apoyado por lo menos por un resultado.

5. Beneficiarios: Cantidad y caracterización de la población que se beneficiará con el proyecto. Incluir los criterios que el proyecto define para la inclusión de los mismos.

6. Modalidad de intervención: Caracterizar la metodología implementada. Breve descripción del enfoque propuesto y modalidad de abordaje. Proponemos fundamentar estas opciones con los siguientes ítems: Identificación de las fortalezas institucionales para el logro de los objetivos, identificación de las oportunidades; características de los participantes en el proyecto y su vinculación con el mismo.

7. Actividades: Es el conjunto de acciones que realiza el equipo promotor del proyecto para cumplir con los objetivos específicos y para lograr los resultados definidos.

8. Recursos: Deben ser concretos, verificables, adecuados y relacionados con cada una de las actividades.

9. Cronograma: Tiempo estimado para las actividades propuestas. Diagrama de Gant

10. Presupuesto: Detallar el costo de cada actividad, según el programa de actividades y los recursos necesarios para cada una de ellas. Identificar el costo total del proyecto.

La función del presupuesto es la de “asignar recursos”, determinar la fuente u origen de los mismos y asegurar el desarrollo normal del proyecto. Por lo tanto existe una notoria interdependencia entre presupuesto y actividades.

El presupuesto comprende los siguientes rubros principales, **entre otros:**

- Û Costo de personal: la participación de los estudiantes es ad-honorem, pero deberá valorizarse en pesos la participación de otros profesionales.
- Û Viáticos: Incluye gastos por desplazamiento de las personas que participan del proyecto (transporte, alojamiento y alimentación)
- Û Comunicaciones: teléfono, correo, etc. necesarios para realizar actividades.
- Û Locales: construcción, compra o reacondicionamiento o alquiler de un local.
- Û Material y equipo: costo del material, gastos de transporte e instalación. Mobiliario de oficina, archivos, máquinas de escribir, calcular, fotocopidora, etc.

Ü Edición de Materiales de Difusión y Promoción: refiere a los costos de diseño e impresión.

Ü Imprevistos: se calcula una suma sobre la base del 5% del total del presupuesto de gastos.

11. Evaluación: Escribir el tipo de evaluación que el proyecto propone realizar. Incluir los instrumentos de evaluación necesarios para su aplicación. Los indicadores directos y/o indirectos debe facilitar el seguimiento de las actividades y medir cualitativamente y/o cuantitativamente los resultados obtenidos y su relación con los objetivos formulados. Constituyen en elemento básico para sustentar la evaluación del proyecto.

Nota: En virtud del tiempo académico estipulado para el diseño y ejecución del proyecto se sugiere la elaboración de un objetivo general y no más de dos específicos.

FICHA DE DESEMPEÑO DEL ALUMNO

1° Cuatrimestre - 2011

Comisión N°	Centro de Práctica:			
Apellido y nombre d@l alum@:				
	SI	NO	R	No se puede evaluar
Encuadre				
Cumplió con el 75% de asistencia al taller				
Cumplió con el 75% de asistencia al Centro de Práctica				
Cumplió con la asistencia en las instancias de supervisión				
Observa puntualidad				
Presentó los trabajos escritos en tiempo y forma				
Capacidades Comunicativas				
1) Expresión oral: comunica ideas en forma clara y precisa				
2) Expresión escrita:				
Identifica la información relevante en sus registros				
Analiza la información de sus registros				
Respeto gramática, lenguaje técnico y organización lógica de contenidos				
Desempeño en el Centro de Prácticas				
Reconoce las características de la Institución				
Reconoce las necesidades y demandas de la Institución				
Identifica el enfoque y área de intervención de la Institución				
Identifica actores o sujetos sociales en la Institución				
Detecta obstáculos y dificultades para el desarrollo de su práctica				
Indagó material bibliográfico para su proceso de intervención				
Supervisión				
Participa activamente en la supervisión				
Es pertinente en sus intervenciones				
Aporta al desarrollo de la intervención a través de dudas, consultas, estrategias.				

Resultado de los trabajos propuestos en el 1° cuatrimestre				
Tipo	Aprobado 1° instancia		Aprobado 2° instancia	
	SI	NO	SI	NO
Crónica (trabajo individual)				
Informe del Proceso de Inserción Institucional (trabajo individual)				
Planificación de Actividades (trabajo grupal)				
Informe de Avance - Identificación y Delimitación del Problema (trabajo grupal)				

Observaciones:

Aspectos destacables:

Aspectos a reforzar:

Firma d@l alum@

Firma y Aclaración d@l docente

FICHA DE DESEMPEÑO DEL ALUMNO
2º Cuatrimestre - 2011

Comisión N°	Centro de Práctica:		
Apellido y nombre d@l alumn@:			
	SI	NO	R
Encuadre			
Cumplió con el 75% de asistencia al taller			
Cumplió con el 75% de asistencia al Centro de Práctica			
Cumplió con la asistencia en las instancias de supervisión			
Observa puntualidad?			
Presentó los trabajos escritos en tiempo y forma			
1) Expresión oral: comunica ideas en forma clara y precisa			
2) Expresión escrita:			
Elabora los registros y/o informes acordes a la propuesta de intervención?			
Analiza la información de sus registros			
Respeto gramática, lenguaje técnico y organización lógica de contenidos			
Relaciona la información obtenida en su registro con la de otras fuentes.			
Capacidades para la intervención profesional			
Identifica el enfoque y área de intervención institucional?			
Tuvo capacidad para organizar la tarea conforme a las necesidades del Centro			
Planifico su practica como integrante de un equipo de trabajo			
Cumplió con la planificación acordada en el equipo de trabajo			
Reconoce el problema objeto de intervención			
Reconoce las características de la Institución			
Participo en el diseño de estrategias de intervención			
Integra el marco logico en el analisis de intervención			
Participo activamente en la elaboración y ejecución del proyecto			
Integra el marco teórico en el análisis de intervención			
Utilizó técnicas grupales en la ejecución del proyecto?			
Aporta al desarrollo de la intervención a través de dudas, consultas, estrategias.			
Aportó material bibliográfico para su proceso de intervención			

Resultado de los trabajos propuestos en el 2º cuatrimestre				
Tipo	Aprobado 1º instancia		Aprobado 2º instancia	
	SI	NO	SI	NO
Crónica (trabajo individual)				
Trabajo escrito: Ensayo (trabajo individual)				
Planificación de Actividades (trabajo grupal)				
Proyecto (trabajo grupal)			*_-	*_-
Informe de evaluación (trabajo grupal)				

Firma [d@l alum@](#)

Firma y Aclaración [d@l](#)